

### IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

**CARGO:** Gerente de Gestión Tecnológica e Innovación

**ÁREA O PROYECTO:** Gestión Tecnológica e Innovación

### OBJETO O ROL DEL CARGO

Es la persona encargada de planificar, diseñar y ejecutar las estrategias y objetivos tecnológicos de la Fundación Universidad de Antioquia.

### ALCANCE

Desde la planificación, diseño e implementación de soluciones tecnológicas hasta la toma de decisiones referentes a la contratación uso e implementación de TIC en la **FUNDACIÓN UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA**.

### CONOCIMIENTOS

#### EDUCACIÓN:

Nivel Educativo	Área de conocimiento	
	Bachiller	
	Técnico	
	Tecnológico	
X	Universitario	En Ingeniería de Sistemas, Informática o afines.
X	Posgrado	En Administración de Proyectos, Gerencia o afines al cargo.

**FORMACIÓN:** *otros estudios que complementan el desempeño del cargo*

Manejo en herramientas ofimáticas (Excel, Access, Macros)

Manejo de motores de bases de datos

Conocimiento en nube Azure, AWS

Conocimiento en Linux, Windows Server

Conocimiento en lenguajes de programación y desarrollo de aplicaciones

**EXPERIENCIA LABORAL:** Dos (2) años de experiencia relacionada con el cargo.

### DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

1	Planificar, diseñar y ejecutar las estrategias y objetivos tecnológicos de la compañía.
2	Proponer e implementar nuevas tecnologías para facilitar procesos y resolver retos.
3	Proponer y controlar la formación interna en temas de TI.
4	Administrar sistemas e infraestructura de TIC.
5	Conocer sobre la Gestión de proyectos, presupuestos y costos, para brindar soluciones informáticas.
6	Garantizar acceso y procesamiento de datos buscando la eficiencia, seguridad e integridad de la información.
7	Gestionar los respaldos de datos y planes de contingencia para la continuidad en la operación, con el fin de mitigar la pérdida de información.
8	Establecer planes de contingencia asociados a la seguridad informática.
9	Realizar el manejo de cambios e incidentes de software.
10	Administrar telecomunicaciones institucionales.

11	Administrar y manejar las bases de datos, redes y seguridad institucional.	
12	Implementar soluciones con desarrollo para la automatización de actividades.	
13	Manejar, mantener e implementar soluciones a nivel web.	
14	Identificar, prever y buscar estrategias para mitigar los riesgos de los procesos asociados a su cargo.	
15	Las demás asignadas por la <b>FUNDACIÓN UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA</b> e inherentes a su cargo.	
16	Cumplir con las responsabilidades y deberes relacionados con el Sistema de Gestión de Calidad y de acuerdo a lo establecido por la legislación y la <b>FUNDACIÓN UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA</b> .	
17	Cumplir con las responsabilidades establecidas en el manual del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la <b>FUNDACIÓN UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA</b>	
<b>NIVEL DE RESPONSABILIDAD</b>		
Es responsable de velar por el buen funcionamiento de la tecnología en la <b>FUNDACIÓN UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA</b> .		
Liderar el personal a cargo enfocado al cumplimiento de los objetivos a nivel de tecnologías dentro de la <b>FUNDACIÓN UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA</b> .		
<b>NIVEL DE AUTORIDAD</b>		
Tiene la autoridad de tomar decisiones referentes a la contratación, uso e implementación de soluciones tecnológicas en la organización.		
<b>COMPETENCIAS CORPORATIVAS</b>		
1	Voluntad de servicio	
2	Trabajo en Equipo	
3	Sentido de pertenencia	
4	Compromiso	
<b>ESPECIFICAS DEL CARGO</b>		
1	Comunicación asertiva	
2	Planificación y control	
3	Capacidad de gestión	
4	Iniciativa y proactividad	
5	Responsabilidad	
6	Liderazgo	
7	Innovación	
8	Trabajo bajo presión	
<b>COMUNICACIÓN</b>		
Con clientes internos y externos		
Con la Dirección Ejecutiva		
Con proveedores		
Con los diferentes procesos de la organización		
<b>DOTACIÓN</b>		
<b>TIPO DE DOTACIÓN</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>CANTIDAD</b>
N/A	N/A	N/A

<b>CARACTERISTICAS LABORALES</b>	
Tipo de contrato	Término fijo
Salario	A convenir
Jornada laboral	Cargo de dirección, manejo y confianza
Requerimientos	N/A
Correo electrónico al cual debe enviar hoja de vida	<a href="mailto:convocatorias@fundacionudea.co">convocatorias@fundacionudea.co</a>
<b><i>Nota: El cumplimiento de lo descrito en este documento, debe hacer parte de la evaluación de desempeño del colaborador</i></b>	

**F-GRH-08** Este documento es de uso restrictivo y sólo podrá reproducirse parcial o totalmente bajo la autorización de la Fundación Universidad de Antioquia

**Aprobado: 01-03-2022**

**Versión 07**