

CARGO	Coordinador(a) Contable y Financiero(a)
AREA O PROYECTO	Proyecto Pecet
OBJETO O ROL DEL CARGO: Prestará sus servicios profesionales y conocimientos contables para el cargo de Coordinador(a) Contable y Financiero	
REQUISITOS DEL CARGO	
	DESCRIPCIÓN
EDUCACIÓN	Contador
EXPERIENCIA	Experiencia mínima de dos (2) años como profesional
COMPETENCIAS DEL CARGO	
COMPETENCIAS	DESCRIPCIÓN
CORPORATIVAS	Comunicación asertiva: Capacidad para generar y mantener un flujo de comunicación adecuado entre los miembros del grupo o de la organización, utilizando los distintos canales que en cada caso se requieran y favorecer el establecimiento de relaciones mutuamente beneficiosas.
ESPECIFICAS DEL CARGO	<p>Planeación y control: Capacidad para determinar de forma eficaz, fases, etapas, metas y prioridades para la consecución de objetivos, a través del desarrollo de planes de acción, incluyendo los recursos necesarios y los sistemas de control.</p> <p>Confidencialidad: Se trata de una propiedad de la información que pretende garantizar el acceso sólo a las personas autorizadas. Dar manejo a la información que ese maneja tanto de la empresa, como de las personas.</p>

	<p>Atención al detalle: Realizar el trabajo prestando atención a todas las áreas, preocupándose de todos los aspectos del trabajo y revisando todos los procesos y tareas.</p>
	<p>Eficiencia: Comprende la destreza de disponer de algo o alguien en particular con el objeto de conseguir un dato propósito valiéndose de pocos recursos.</p>
	<p>Trabajo bajo presión: Implica mantener la calma en momentos de mayor carga de trabajo, responsabilidad y menor tiempo disponible, conservando la efectividad de la labor.</p>
	<p>Pensamiento analítico: Es la capacidad de entender una situación, desagregándola en pequeñas partes o identificando sus implicaciones paso a paso. Incluye el organizar las partes de un problema o situación de forma sistemática, al realizar comparaciones entre diferentes elementos o aspectos y el establecer prioridades de una forma racional.</p>

CONOCIMIENTOS	
CONOCIMIENTO	ESPECIFICACIÓN
Inglés	Básico – intermedio deseable
Gestión financiera	Elaboración, seguimiento, control y análisis presupuestal.

DOTACIÓN		
TIPO DE DOTACIÓN	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
No le aplica dotación	No le aplica dotación	No le aplica dotación

RESPONSABILIDADES Y/O FUNCIONES
<ol style="list-style-type: none"> Realizar la administración financiera de los recursos de los diferentes proyectos del Grupo PECET. Presentar informes financieros mensuales al director del Grupo PECET

RESPONSABILIDADES Y/O FUNCIONES

3. Realizar el manejo y control presupuestal por rubro de los proyectos del grupo PECET.
4. Realizar los informes de gastos Fundación vs Contabilidad del PECET.
5. Realizar la gestión y manejo de las cuentas por cobrar y por pagar.
6. Realizar conciliaciones bancarias.
7. Brindar acompañamiento en los comités del Grupo PECET
8. Identificar, prever y buscar estrategias para mitigar los riesgos de los procesos asociados su cargo.
9. Las demás asignadas por la **FUNDACIÓN UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA** e inherentes a su cargo.
10. Cumplir con las responsabilidades y deberes relacionados con el Sistema de Gestión de Calidad y de acuerdo a lo establecido por la legislación y la **FUNDACIÓN UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA**.

De acuerdo a lo dispuesto en la legislación colombiana en materia de seguridad y salud en el trabajo, los colaboradores de la institución independientemente de su forma de contratación deben cumplir entre otros con:

1. Contribuir al cumplimiento de los propósitos del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
2. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo de la organización y asistir periódicamente a los programas de promoción y prevención adelantados por las administradoras de riesgos laborales.

Obligación de los trabajadores: Los trabajadores de la Fundación Universidad de Antioquia se obligan en materia de seguridad y salud en el trabajo a lo siguiente: 1. Procurar el cuidado integral de su salud. 2. Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud. 3. Participar en la gestión de la seguridad y salud en el trabajo. 4. Participar en la identificación de peligros y control de los riesgos propios del puesto de trabajo. 5. Comunicar al comité paritario de salud en el trabajo las condiciones de riesgos identificadas en el área o puesto de trabajo. 6. Cumplir con las normas de seguridad y salud en el trabajo y bioseguridad. 7. Notificar y reportar los incidentes y/o accidentes de trabajo de acuerdo al procedimiento establecido por la FUNDACIÓN UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA. 8. Participar en la investigación de los incidentes o accidentes de trabajo en los que haya sido testigo o esté implícita en el evento. 9. Comunicar al comité de convivencia laboral las situaciones de acoso en las que se vea afectado. El cumplimiento de estas responsabilidades debe hacer parte de la evaluación de desempeño del colaborador independientemente de su forma de vinculación, cuando así se haga.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO DE TRABAJO	
Tipo de contrato	Término fijo, a seis (6) meses
Salario	\$ 2.500.000
Jornada laboral	De lunes a viernes de 8 am a 1 pm y de 2 pm a 5 pm
Requerimientos	Tarjeta profesional
Comunicación	Con las áreas internas de la Fundación, para el control del proyecto.
Correo electrónico al cual deben enviar la hoja de vida	convocatorias@fundacionudea.co